

K) EL PLAN DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO

K.1. JUSTIFICACIÓN Y MARCO LEGAL.

El artículo 127.1 de la Ley 17/2017, de 10 de diciembre, de Educación de Andalucía, establece que en los proyectos educativos deben incluirse los planes de formación elaborados a partir del diagnóstico de sus necesidades formativas y del resultado de las evaluaciones que se hayan llevado a cabo en los mismos.

El artículo 28.1 del Decreto 93/2013, de 27 de agosto, regula la formación inicial y permanente del profesorado de Andalucía, así como el diagnóstico de sus necesidades formativas a partir de los procesos de evaluación que se realicen tanto de la competencia profesional docente como del centro.

El artículo 56.1, Decreto 93/2013, de 27 de agosto, sobre el ámbito ordinario de la formación del profesorado: “cada centro docente elaborará su propio Plan de Formación del profesorado a partir del diagnóstico que realice de las necesidades formativas del profesorado que preste servicio en el mismo, basadas en los resultados de la autoevaluación de cada curso y de las evaluaciones que se realicen”.

El artículo 10.3 del Decreto 93/2013, concreta que las acciones formativas deben basarse en el análisis, reflexión y mejora de la práctica docente y de organización de los centros, a través de metodologías de investigación y acción, con implicación directa de todos los participantes.

La Orden de 31 de julio de 2014 por la que se aprueba el III Plan Andaluz de Formación Permanente del Profesorado, establece los siguientes objetivos:

- ⑩ Incorporar en los centros educativos la cultura de la evaluación como elemento imprescindible para el cambio y la mejora de los mismos;
- ⑩ Reflexionar sobre las causas que favorecen la mejora en los centros;
- ⑩ Impulsar procesos de formación en los centros encaminados a la mejora continua basados en la evaluación de las prácticas.

El artículo 5.a del Decreto 220/2013, de 5 de noviembre, por el que se establece el marco general para la evaluación del Sistema Educativo Andaluz recoge que ésta debe tener un carácter formativo, con la finalidad de proporcionar información para la mejora de los centros e incide en la necesidad de la formación como agente de cambio, gestionada desde el CEP, que garantice el apoyo al profesorado y a los centros educativos a asumir tareas, funciones y exigencias en función de la demanda, para enfrentarse a los problemas, generando cambios a partir de la reflexión e investigación sobre su propia práctica.

1.1. JUSTIFICACIÓN EN EL CONTEXTO DEL CENTRO

Nuestro Plan de Formación está en consonancia con el Proyecto Educativo y contempla:

- Atención a la autoformación en el centro que obedezca a su autoevaluación y necesidades de mejora.
- Impulso de la implicación del profesorado en su propia formación y en los proyectos de su centro.
- Priorización de las líneas estratégicas formativas que responden a necesidades que genera la implantación de la normativa vigente y de los Planes y Programas de la Consejería.
- Formación permanente del profesorado en metodologías activas, en intervención con el alumnado con dificultades de aprendizaje, en la evaluación de las competencias del alumnado...
- Fomento de actividades formativas donde se hagan visibles las prácticas educativas y el trabajo colaborativo entre el profesorado.

1.2. MARCO NORMATIVO DEL DIAGNÓSTICO

Respecto al diagnóstico, cabe reseñar la siguiente normativa: artículo 56.1. del Decreto 93/2013, de 27 de agosto, por el que se regula la formación inicial y permanente del profesorado en la Comunidad Autónoma de Andalucía, así como el Sistema Andaluz de Formación Permanente del Profesorado.

El reglamento orgánico de los IES, Decreto 327/2010, de 13 de julio, incluye en el art. 82 la creación de departamentos de formación, evaluación e innovación educativa, entre cuyas funciones se encuentra la realización de un diagnóstico de necesidades formativas vinculadas a resultados de la autoevaluación u otras evaluaciones, así como proponer actividades formativas que serán recogidas en el Proyecto de Formación del Centro del Profesorado.

k.2 FINALIDADES DEL PLAN DE FORMACIÓN

El Plan de Formación en el IES la Arboleda pretende:

1. Perfeccionar la práctica educativa de forma que incida en la mejora de los rendimientos del alumnado.
2. Desarrollar y mejorar las competencias profesionales docentes a través de la formación.
3. Impulsar procesos de investigación e innovación en el centro, dirigidos a la mejora de su funcionamiento, que propicien el trabajo colaborativo del profesorado.
4. Adecuar al contexto escolar las propuestas formativas que surjan del proceso de diagnóstico.
5. Adecuar los conocimientos del profesorado a las necesidades reales de nuestro centro y su contexto.
6. Potenciar la participación e implicación del equipo directivo y del ETCP y mejorar el funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
7. Motivar la participación activa de toda la comunidad educativa en el proceso de formación y perfeccionamiento.
8. Facilitar el diseño de estrategias metodológicas que mejoren la práctica docente en el aula.
9. La formación como agente de cambio, gestionada desde el CEP, garantizando el apoyo al docente y a los centros educativos asumiendo tareas, funciones y exigencias en función de la demanda, de forma que les ayude a enfrentarse a los problemas, y generando cambios a partir de la reflexión e investigación de la propia práctica.

K3 DIAGNÓSTICO

3.1. PROCEDIMIENTO PARA LA REALIZACIÓN DEL DIAGNÓSTICO EN EL CENTRO

Nuestro propio instituto es el punto de partida para el diseño y desarrollo de un proyecto de centro que detecte y manifieste las necesidades de perfeccionamiento profesional y de iniciativas innovadoras e investigadoras, así como una oportunidad para ejercer el derecho y la obligación a la formación, de manera adecuada y acorde a nuestro entorno profesional. El Plan de Formación del Profesorado del Centro es el elemento del Proyecto Educativo que planifica el proceso de formación para conseguir una mejora permanente y continua de la acción educativa. La elaboración de dicho Plan debe hacerse desde nuestro centro en función de nuestra realidad y circunstancia. Debemos tener en cuenta los siguientes criterios para su elaboración:

- Debe recoger propuestas y soluciones eficaces, que favorezcan el perfeccionamiento de la práctica educativa, tanto individual como colectivamente.
- El eje central sería la atención a los aspectos del Plan de Centro que demanden mayor o mejor preparación del profesorado.

- Debe tener un gran sentido práctico al intentar dar soluciones a situaciones problemáticas detectadas en el centro y en la práctica docente.

3.2 ÓRGANOS E INSTRUMENTOS

ÓRGANO ENCARGADO DE REALIZARLO EN EL CENTRO	INSTRUMENTOS DE DIAGNÓSTICO INTERNO	INSTRUMENTOS DE DIAGNÓSTICO EXTERNO
<ul style="list-style-type: none"> • Departamento de FEIE. 	<ul style="list-style-type: none"> • Propuestas de mejora de la Memoria de Autoevaluación • Plan de Mejora • Aportaciones del Proyecto de Dirección del centro • Memorias de GT, FC, Planes y Programas • Cuestionarios • Formularios • Actas de Departamentos, ETCP. • Propuestas de mejora de la evaluación del Plan de Formación del curso anterior 	<ul style="list-style-type: none"> • Resultado de pruebas externas • Indicadores homologados • Recomendaciones/requerimiento de la inspección, EOE, Asesoría

k.4.- CRITERIOS DE PRIORIZACIÓN

Para priorizar las necesidades formativas se establecen unos criterios que permiten la valoración de aquellos aspectos que contribuyen al éxito de las mismas, su alcance y su viabilidad. Dichos criterios están recogidos en el Plan de Formación del centro y son los siguientes:

- Las señas de identidad del Proyecto Educativo del centro
- Propuestas de mejora de la Memoria de Autoevaluación y del Plan de Mejora
- Líneas estratégicas de formación del profesorado, establecidas en el III Plan Andaluz de Formación Permanente del Profesorado
- Desarrollo de Planes y Programas para la Innovación
- Recomendaciones/requerimientos de Inspección
- Resultados de los indicadores homologados
- Proyecto de Dirección del centro
- Número de profesorado afectado
- Número de alumnado afectado
- Continuidad de los proyectos ya iniciados

k.5.- PLANIFICACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN

En la siguiente tabla presentamos las diferentes actuaciones relacionadas con el Plan de Formación

FASE	OBJETIVO	FECHA	RESPONSABLES	TAREA
I	MEMORIA DE AUTOEVALUACIÓN	Jun-jul	-Equipo de Evaluación -Responsables de formación	Valoración del grado de consecución de las propuestas de mejora. Definición y concreción de las propuestas e indicadores de calidad para el próximo curso.
II	ACTUALIZACIÓN NORMATIVA	Sept	-Asesorías de referencia -Responsable de formación en el centro docente.	Fundamentación legal de la actualización del PF de centro.
III	DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES FORMATIVAS	Sept-oct	-Equipo directivo -Responsable de formación en el centro docente -Asesorías de referencia	Detección y priorización de las necesidades vinculadas al plan de mejora.

IV	DISEÑO DE LA CONCRECIÓN ANUAL DEL PLAN FORMACIÓN	Sept-oct	-Equipo directivo -Equipo Técnico de Formación -Responsable de formación en el centro docente -Asesorías de referencia	Concreción de objetivos, contenidos, participantes, modalidades formativas, planificación y evaluación.
V	DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN ANUAL DE FORMACIÓN	Dic-may	-Responsable de formación en el centro docente -Asesorías de referencia - Coordinadores de autoformación	Desarrollo, apoyo, seguimiento y evaluación de las actividades formativas
VI	EVALUACIÓN DEL PLAN ANUAL DE FORMACIÓN	Jun	-Asesorías de referencia -Responsable de formación en el centro docente -Dirección de los centros	La evaluación iniciaría el proceso de diagnóstico del curso siguiente (Ciclo de mejora continuo)

Primer trimestre:

- 1.1.a. Estudio, revisión, priorización y concreción en ETCP de las propuestas de la memoria de evaluación referente a los departamentos didácticos que aportarán las necesidades formativas en la memoria final del departamento.
- 1.1.b. Estudio, revisión, priorización y concreción en ETCP de las propuestas de la memoria de evaluación a nivel de centro que aportarán los departamentos no didácticos (convivencia, igualdad, orientación, equipo directivo,...).
- 1.1.c. Llevarlo a claustro y recoger las aportaciones oportunas para su reflexión.
- 1.1.d. Reunión con los asesores/as de referencia del centro para concretar los detalles de la formación.

Segundo trimestre:

Llevar a cabo el plan de formación.

Tercer trimestre:

a) Detectar las necesidades de formación atendiendo a dos líneas:

Profesorado, mediante los departamentos didácticos.

Centro, mediante ETCP.

b) Elaborar la memoria de evaluación de centro que recogerá las necesidades formativas.

K6.- EVALUACIÓN

La evaluación del Plan de Formación valora la contribución de dicha formación a la aplicación del Plan de Mejora del centro. En este apartado se describen los procedimientos que permiten evaluar el Plan de Formación. No se plantea en este capítulo la evaluación de las distintas actividades formativas sino el resultado del Plan de Formación desarrollado.

La evaluación se encuentra ligada a la consecución de los objetivos. Mediante los indicadores se valora cada objetivo con los instrumentos adecuados. Tanto objetivos como indicadores e instrumentos de evaluación correspondientes se concretan anualmente, en función de las necesidades detectadas a través de los procesos de diagnóstico.

La evaluación del Plan de Formación garantiza:

- La participación responsable, el análisis y la reflexión compartida.
- La aplicación de instrumentos y técnicas para la medición de los indicadores asociados a cada objetivo.

Las personas responsables de formación y los órganos de coordinación (ETCP, equipo directivo, DFEIE) establecen junto a la asesoría de referencia el proceso que define los indicadores, instrumentos, técnicas, agentes implicados para la valoración del grado de consecución de los objetivos fijados, así como para la difusión de resultados.

Es necesario actualizar y concretar anualmente los instrumentos de evaluación, relacionándolos con los indicadores de evaluación y, a su vez, con los objetivos que se hayan establecido, según los procesos arriba mencionados, clasificándolos en:

- Instrumentos cuantitativos: escalas de valoración, dianas, datos de participación en las actividades formativas, rúbricas.
- Instrumentos cualitativos: acuerdos adoptados, consulta de informes, cuestionarios.

Una vez realizada la valoración de los indicadores de evaluación, es conveniente incorporar propuestas de mejora, no solo de los agentes responsables, sino también de los participantes, informando del resultado final de la evaluación del Plan de Formación a la Comunidad Educativa, continuando con el ciclo de mejora continuo.

6.1. Análisis de la memoria de evaluación.

- Para el análisis de las memorias de evaluación se tendrá en cuenta:
 - 10 Porcentaje del claustro que participa en las actividades de formación.
 - 10 Porcentaje de profesores que alcanzan el certificado.
 - 10 Grado de satisfacción del profesorado.
 - 10 Repercusión en la vida del centro mediante valoraciones subjetivas.

- ⑩ Número del alumnado beneficiado de la formación.
- ⑩ Requerimiento del Servicio de Inspección y dictámenes de la comisión de Coordinación de zona

6.2 Fuentes de información y documentos a consultar:

- ⑩ Actas de Departamento (se tendrán en cuenta los resultados académicos del alumnado).
- ⑩ Actas de ETCP.
- ⑩ Memoria final de los departamentos.
- ⑩ Memoria de autoevaluación de centro.
- ⑩ Evaluaciones externas.
- ⑩ Evaluaciones internas (FEIE).

En este proceso de priorización es necesario anotar la necesaria colaboración de la asesoría/as de referencia que puede ofrecer una visión más general del panorama formativo que presenta el Centro del Profesorado que puede recoger a nivel colectivo alguna de las necesidades detectadas.

6.3 Mecanismo de elaboración demanda de formación

a) Sobre la detección de necesidades de formación del profesorado

Corresponde al Departamento de formación, evaluación e innovación educativa, entre otras funciones:

- ⑩ a) Realizar el diagnóstico de las necesidades formativas del profesorado como consecuencia de los resultados de la autoevaluación o de las evaluaciones internas o externas que se realicen.
- ⑩ b) Proponer al equipo directivo las actividades formativas que constituirán, cada curso escolar, el plan de formación del profesorado, para su inclusión en el proyecto educativo.
- ⑩ c) Elaborar, en colaboración con el correspondiente centro del profesorado, los proyectos de formación en centros.
- ⑩ d) Coordinar la realización de las actividades de perfeccionamiento del profesorado.
- ⑩ e) Colaborar con el centro del profesorado que corresponda en cualquier otro aspecto relativo a la oferta de actividades formativas e informar al Claustro de Profesorado de las mismas.

Todo ello supone una recogida, análisis y selección de información que de cumplimiento a estos objetivos.

El Plan de Formación debe responder a las necesidades sentidas y expresadas por el profesorado del centro, así como del diagnóstico de las necesidades formativas del profesorado realizadas por el FEIE como consecuencia de los resultados de la autoevaluación o de las evaluaciones internas o externas que se realicen.

La detección de necesidades formativas para su posterior concreción en propuestas de formación, se realizará principalmente a través de las reuniones por departamentos, donde se recopilarán las sugerencias de los compañeros y compañeras del centro para proponer las diferentes actuaciones en materia de formación y el modo de llevarlas a cabo durante el curso.

Esto se realizará en el tercer trimestre de cada curso y se llevará la información correspondiente al departamento responsable (FEIE) a través de los coordinadores de áreas e integrantes del mismo.

Se utilizará para ello un modelo formalizado de recogida de información y propuestas de formación, que cumplimentarán los jefes de departamento en junio y al comienzo del nuevo curso .

El trabajo colaborativo y por competencias tendrá carácter transversal en todas estas líneas de formación. Así mismo, toda la formación desarrollada pretende contribuir a la mejora de los resultados de enseñanza-aprendizaje, atención a la diversidad y clima de convivencia establecidos por la Dirección General de Ordenación y Evaluación Educativa. Todo ello enlazando con las líneas estratégicas establecidas por la Consejería de Educación.

El análisis, identificación y organización de las necesidades de formación se realizará durante cada curso académico del siguiente modo:

Presentación de propuestas al E.T.C.P. por parte del Departamento de formación, evaluación e innovación educativa, teniendo presente tanto las necesidades formativas solicitadas por el profesorado del centro, como las detectadas por el FEIE como consecuencia de los resultados de la autoevaluación o de las evaluaciones internas o externas que se realicen.

La propuesta debería incluir:

- A) El sector demandante: claustro, ciclos, departamentos, grupo de profesorado, FEIE, etc.
B) Tipología de la actividad de formación y si esta requiere asesoramiento externo o podría tener solución desde el mismo centro:

Cursos presenciales, organizados por el CEP, sindicatos u otros organismos y entidades,

Grupos de trabajo

Formación en centro.

Cursos on line.

Charlas de colaboradores externos.

Formación por parte del propio profesorado del centro al resto de compañeros que estén interesados.

Participación en los planes y programas educativos convocados por la Consejería.

- C) Nivel de prioridad (máxima, media, mínima)

Para la priorización de las propuestas formativas se tendrán en cuenta los siguientes indicadores:

1. Grado de aceptación del claustro o grupo de profesores y profesoras implicados
2. Número del alumnado beneficiado de la formación.
3. Viabilidad de la aplicación en el centro (recursos materiales y humanos)

- D) objetivo o finalidad de la acción formativa.

k.7. ORGANIZACIÓN DE LA DEMANDA

- Elaboración, por parte del E.T.C.P., de una propuesta global, que será presentada al Claustro para su aprobación o enmienda.
- Comunicación al CEP para que sea tenida en cuenta en su planificación para el curso
- Incorporación de la propuesta definitiva en el plan de formación del centro

k.8. MODELO FORMATIVO

4.1) Formación en centros:

Es conveniente tener en cuenta, como modalidad fuertemente asociada al proyecto educativo de los centros docentes, la formación en centros en la que a partir de del diagnóstico de necesidades formativas, y la reflexión conjunta del profesorado y de los procesos de evaluación de los centros se trata de dar respuesta a actuaciones concretas de intervención en el aula y centro, encaminadas a mejorar el rendimiento escolar del alumnado; tratándose de un proyecto comprometido con el cambio y la innovación. En la misma se utilizan estrategias de trabajo colaborativo, generando aprendizaje a través de la reflexión conjunta y de la difusión de la información y del conocimiento.

4.2) Grupos de trabajo:

Los grupos de trabajo constituyen una modalidad de auto formación y un importante instrumento de mejora de las prácticas docentes, que pretende aumentar la calidad de los aprendizajes del alumnado. Desde su regulación, en la Orden de 6 de septiembre de 2002, por la que se establece el marco de actuación de los Centros del Profesorado para promover la formación en grupos de trabajo, han mantenido la finalidad de desarrollar un proyecto de trabajo común, organizado en torno a los problemas prácticos de la actividad profesional y orientado a la mejora de la práctica docente y la construcción de conocimiento en comunidad. El profesorado que se organiza en grupos de trabajo, según su nivel de experiencia o desarrollo profesional, desea profundizar en uno o varios aspectos educativos, intercambiar experiencias, elaborar materiales o avanzar y profundizar en los niveles más experimentados a través de la innovación y la investigación educativas. Se caracterizan por la total autonomía en sus actuaciones, requiriendo, en algunos casos, apoyo económico y asesoramiento en el desarrollo del proyecto.

4.3) Cursos con seguimiento:

Mediante los cuales existe una inmersión del colectivo a formar mediante la asistencia a sesiones de exposición de metodologías concretas por parte de un experto y otra parte de análisis y medida del impacto a través a través de la correspondiente evaluación de experimentaciones realizadas en el aula. Exige un contacto permanente de la asesoría con los centros a fin de plantear las continuas remodelaciones.

k.9. PROPUESTAS DE ACTIVIDADES FORMATIVAS PARA EL CURSO 25/26

Para la elaboración de esta propuesta se han tenido en cuenta la información recogida en la autoevaluación del curso anterior; los formularios de recogida de propuestas enviados al claustro a través de los jefes de departamento y de área al comienzo del curso actual y las líneas estratégicas definidas por Delegación para el curso 25/26 que son las siguientes:

1- La formación del profesorado vinculada a la mejora de las prácticas educativas, al rendimiento y el éxito educativo de todo el alumnado.

2- La formación del profesorado como factor clave para el perfeccionamiento continuo y la capacitación profesional docente.

3- La formación del profesorado como impulsora del conocimiento compartido y producido en los centros educativos, la investigación y la innovación educativa y las buenas prácticas.

4- La formación del profesorado como apoyo en la progresiva transformación de los centros educativos en entornos colaborativos de aprendizaje y formación en los que participan todos los miembros de la comunidad educativa.

5- La formación del profesorado de formación profesional, enseñanzas artísticas y de idiomas y educación permanente como herramienta para conectar la educación con la realidad productiva y el empleo.

Se establece que las líneas formativas basadas en lo anteriormente citado para nuestro centro durante el curso 2024/2025 son:

1. Adquisición de estrategias para la organización del currículo basado en competencia clave.

Línea estratégica 1.1

2. Atención a la diversidad, convivencia e igualdad. Línea estratégica 1.2

3. Formación específica del profesorado en su especialidad y/o atribuciones. Línea estratégica 2

4. Desarrollo del uso de las TIC y el plurilingüismo. Línea estratégica 2.1

5- Desarrollo de programas educativos y de investigación. Línea estratégica 3.1 /3.2.

PROPUESTAS DE LOS DEPARTAMENTOS DE DEMANDA DE FORMACIÓN PRESENCIAL U ONLINE

Departameto de Lengua Castellana y Literatura:

1. Formación en IA
2. Evaluación formativa.
3. Actualización gramatical.

Departamento de Geografía e Historia: Se requiere formación presencial en:

1. Tratamiento de alumnos NEAE
2. Cursos de Atención a la Diversidad.
3. Convivencia en el Aula.

Departamento de Francés:

1. Inteligencia emocional
2. Atención a la diversidad

Departamento de Inglés:

1. Situaciones de aprendizaje.
2. Evaluación con la nueva normativa.
3. Cuaderno Séneca.
4. Atención a la diversidad en la clase de inglés

Departamento de Música:

1. Convivencia.
2. Gestión de la emoción
3. Hacer constar que la Inmersión Lingüística del profesorado debería ofrecerse de forma periódica sin penalización, es decir, que si después de haberla disfrutado y haber pasado un tiempo razonable, 10 años o 5 años, se vuelva a otorgar la puntuación completa y volver a formarse en idiomas si la actividad docente en el idioma no ha cesado, con el consiguiente beneficio para el docente y el alumnado.

Departamento de Ciencias Naturales:

1. El uso de laboratorio de Física y Química en Educación Secundaria.
2. Intercambio de experiencias entre especialidades.

Departamento de Matemáticas.

1. Formación sobre metodologías activas.
2. Situaciones de aprendizajes relacionadas con las Matemáticas.
3. Evaluación en LOMLOE de forma práctica.
4. Recursos TIC

Departamento de Tecnología:

1. Tarjeta microbit y extensiones

Departamento de Educación Física:

1. La evaluación específica en EF (teórico-práctico).

Departamento de Orientación:

1. Acoso escolar y autolesiones.
2. Estrategias para atender a la diversidad en el grupo clase.
3. Aula específica en secundaria.

Departamento de Educación Plástica, Visual y Audiovisual:

1. Arteterapia
2. Musicoterapia
3. El aprendizaje por servicios a través del Arte

PLANES Y PROGRAMAS EN LOS QUE PARTICIPA EL CENTRO EN EL CURSO 2025/26

- **PLAN DE IGUALDAD DE GÉNERO EN EDUCACIÓN**

COORDINADOR: Andrés Altuna López

- **PLAN DE SALUD LABORAL Y PRL**

COORDINADORA: Fátima Rivera Romero

- **PROGRAMA DE CENTRO BILINGÜE**

COORDINADORA: Susana Sánchez Villegas

- **ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS BIBLIOTECAS**

ESCOLARES

COORDINADORA: Pilar González Roldán

- **BIENESTAR Y PROTECCIÓN DE LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA**

COORDINADORA: M^a Inmaculada Reina Ortega

- **CONVIVENCIA ESCOLAR**

COORDINADORA: M^a Belén Conde Gallegos

- **RED ANDALUZA “ESCUELA ESPACIO DE PAZ”**

COORDINADORA: María Isabel Pérez Carrillo

- **PRÁCTICUM MASTER SECUNDARIA(solicitado)**

COORDINADORA: M^a Inmaculada Reina Ortega

PROFESORADO: Gonzalo Gil Cabeza

- **PROGRAMA FÉNIX ANDALUCÍA**

COORDINADORA: María Isabel Pérez Carrillo

- **PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL EDUCATIVA**

COORDINADOR: Jose Manuel García Cruz

- **PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO (solicitado)**

COORDINADOR: Andrés Altuna López

- **AULAS VERDES ABIERTAS (solicitado)**

COORDINADORA: María Isabel Pérez Carrillo

- **ESCUELA 4.0**

COORDINADOR: Pablo Miguel García Giganto

- **ALDEA**

COORDINADORA: Reyes Morales Jiménez

- **COMUNICA**

COORDINADORA: María Isabel Pérez Carrillo

- **HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE**

COORDINADORA: Azahar Monís Gómez

- **PRACTICUM GRADO MAESTRO**

COORDINADORA: Natalia González Cereceda

- **MÁS DEPORTE**

COORDINADORA: Carolina Muñoz Fernández Arroyo

- **PROA**

COORDINADORA: Fátima Rivera Romero

I.E.S. LA ARBOLEDA – CENTRO TIC - BILINGÜE
C/ Padre Ellacuría, 13 - 11500 El Puerto de Santa María (Cádiz)
Tfno: 956 243516 Corporativo – 490516 Fax: 956 243522 Corporativo - 490522
e-mail: 11700810.edu@juntadeandalucia.es <https://ieslaarboleda13.com/>
